



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

17.03.2020      432

*О проведении ярмарки учебных мест*

Для получения выпускниками общеобразовательных школ города и района более полной информации о возможностях получения профессии в учебных заведениях профессионального образования городского округа Богданович и других городов области, а также для формирования у них осознанного профессионального самоопределения, руководствуясь статьей 28 Устава округа Богданович,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 09 апреля 2020 года в 13:00 ярмарку учебных мест в Деловом и Культурном Центре МАУК «Центр современной культурной среды городского округа Богданович».

2. Утвердить:

2.1. Состав оргкомитета по подготовке и проведению ярмарки учебных мест (приложение № 1);

2.2. План мероприятий по подготовке и проведению ярмарки учебных мест «Дороги, которые мы выбираем» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович Тришевского В.Д.

Глава городского округа Богданович

П.А. Мартьянов

Состав оргкомитета  
по подготовке и проведению ярмарки учебных мест

1. Тришевский В.Д. – Заместитель главы администрации городского округа Богданович;
2. Горобец К.В.- директор МКУ «Управления образования городского округа Богданович»;
3. Сидорова М.И.- директор МАУК «ЦСКС ГО Богданович»;
4. Звягинцев С.М.- директор ГБОУ СПО СО «Богдановичский политехникум» (по согласованию);
5. Алимпиева Л.А. - заместитель директора ГБОУ СПО СО «Богдановичский политехникум» (по согласованию);
6. Анищенко С.В.- директор ГКУ «Богдановичский ЦЗ» (по согласованию);
7. Соловьева Н.Н. - заместитель директора ГКУ «Богдановичский ЦЗ» (по согласованию).

План  
мероприятий по подготовке и проведению ярмарки учебных мест  
«Дороги, которые мы выбираем»

№ п\п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Провести оргкомитет по организации и проведению ярмарки учебных мест	26.03.2020	Тришевский В.Д.
2.	Определить время и место проведения ярмарки	26.03.2020	Тришевский В.Д.
3.	Определить порядок проведения ярмарки учебных мест (сценарий проведения)	26.03.2020	Анищенко С.В.
4.	Разместить информацию о предстоящей ярмарке в СМИ и на официальном сайте службы занятости Свердловской области	26.03.2020	Анищенко С.В.
5.	Разработать и издать приглашения для учебных заведений, раздаточный материал для учащихся	26.03.2020	Анищенко С.В.
6.	Определить перечень учебных заведений для участия в ярмарке и направить им приглашения	26.03.2020	Анищенко С.В.
7.	Подготовить стенд в зале для размещения информации: - о востребованных профессиях на рынке труда; - об услугах и направлениях деятельности службы занятости	09.04.2020	Анищенко С.В.
8.	Подготовить зрительный зал, фойе, технические средства	09.04.2020	Сидорова М.И.
9.	Организовать рабочее место для регистрации участников ярмарки	09.04.2020	Сидорова М.И.
10.	Организовать приглашение на ярмарку представителей СМИ городского округа Богданович	09.04.2020	Анищенко С.В.
11.	Подготовить аналитическую информацию по итогам проведения мероприятия	13.04.2020	Анищенко С.В.